

Klauzula informacyjna dla rodziców

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych jest Przedszkole Miejskie Nr 14 z siedzibą w Pabianicach, przy ulicy Odrodzenia 10, 95-200 Pabianice, telefon kontaktowy: 42-215-67-71, 509-867-631, adres poczty elektronicznej: pm14pabianice@dobrapoczta.pl
2. Administrator danych informuje, iż został powołany Inspektor Ochrony Danych, którego funkcję pełni Pani Agnieszka Kwaśnik. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@valven.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora, wskazany powyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe oraz Pani/Pana dziecka będą przetwarzane w celu realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych oraz innych zadań statutowych i organizacyjnych placówki oraz w celu prowadzenia dokumentacji kształcenia i wychowania.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (w przypadku danych szczególnych kategorii określonych w art. 9 ust. 1 RODO) w zakresie realizowania zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych, innych zadań statutowych oraz zadań organizacyjnych placówki, udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzenia zajęć logopedycznych, a także prowadzenia dokumentacji kształcenia i wychowania w tym dzienników zajęć oraz innej dokumentacji przedszkolnej wymaganej przepisami prawa, przekazania istotnych informacji o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka w związku z przepisami takimi jak:
 - ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
 - ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej,
 - ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji,
 - rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków,
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
 - § 9, § 16, § 25 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (dotyczy m.in. prowadzenia zajęć logopedycznych, badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci),
 - inne rozporządzenia do ww. ustaw,
 - statut Przedszkola Miejskiego Nr 14 w Pabianicach, ul. Odrodzenia 10.

- b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu wyrobienia i wydania legitymacji dla dziecka niepełnosprawnego w związku z przepisami takimi jak:
- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków,
- c) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) w celu zorganizowania i przeprowadzenia przedszkolnych wycieczek krajowych w związku z takimi przepisami jak:
- art. 47 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki,
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach,
- d) art. 6 ust. 1 lit. e RODO – w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi m.in. w celu ochrony mienia i zapewnienia bezpieczeństwa na terenie monitorowanym, art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe w związku z art. 68 ust. 1 pkt 6 – doprecyzowanie zasad realizacji zadania dyrektora placówki – zapewnianie bezpiecznych warunków zajęć i pracy, art. 9a. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 15, art. 22 (2) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy,
- e) art. 6 ust. 1 lit. e RODO- w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w zakresie umieszczania na tablicach na terenie placówki danych osobowych dzieci w celu ich wyróżnienia za szczególne osiągnięcia, informacji dotyczących uzdolnień dziecka, wywieszania na tablicach placówki prac artystycznych z podpisami zawierającymi imię i nazwisko osoby, która daną pracę wykonała, organizowania i przeprowadzania konkursów wewnętrznych.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty, z którymi współpracuje Administrator tj.: dostawcy systemów informatycznych, takich jak: dostawca systemu informatycznego – Firma ITSMAComputes, 95-200 Pabianice, ul. Łaska 3/5 lokal 311, Vulcan e-sekretariat, E- dziennik VULcan, dostawca systemu informatycznego do rozliczenia kosztów pobytu dziecka przedszkolu - Vulcan, hostingodawca i dostawca poczty elektronicznej mailik.pl, podmiot zapewniający asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, firma świadcząca usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów, firma świadcząca kompleksowe usługi bhp, podmiot wspierający placówkę w zakresie obsługi administracyjnej, finansowo-księgowej, organizacyjnej w związku z obsługą dokumentowo - finansową, podmiot serwisujący urządzenia systemu monitoringu oraz usługi dozoru i ochrony terenu, obiektu, mienia i osób, a także Ministerstwo Edukacji Narodowej, Kuratorium Oświaty, szkoły w obwodzie której dziecko mieszka w związku ze spełnianiem obowiązku przedszkolnego oraz inne podmioty uprawnione do tego na mocy odrębnych przepisów prawa. W sytuacji, gdy Pani/Pana dziecko będzie uczestniczyło w wycieczkach przedszkolnych odbiorcami Państwa danych i Państwa dziecka będą biura podróży, firmy transportowe, firmy świadczące usługi noclegowe.
- Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione Poczcie Polskiej S.A., będącej publicznym dostawcą e-Doręczeń, albo komercyjnym dostawcom niepublicznym usługi e-Doręczeń, wpisanym do rejestru prowadzonego przez Ministra Cyfryzacji – jako odrębnym administratorom danych.
6. Dane osobowe Pani/Pana/Pani dziecka/Pana dziecka będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów dla jakich zostały zebrane a następnie przez okres, w którym Administrator jest

zobowiązany do zachowania danych dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Przykładowo dane osobowe Pani, Pana oraz Państwa dziecka zawarte w dzienniku zajęć będą przetwarzane do czasu uczęszczania wychowanka do przedszkola a następnie przez okres archiwizowania danych dzienników zajęć zgodnie z obowiązującymi w placówce regulacjami dotyczącymi archiwizacji, czyli przez okres 5 lat kalendarzowych liczonych od dnia 01 stycznia następnego roku, w którym nastąpiło zakończenie danego roku szkolnego. Dane osobowe dotyczące przeprowadzenia i organizacji wycieczki będą przetwarzane przez okres 5 lat liczonych od pierwszego stycznia następnego roku po zakończeniu wycieczki.

7. Administrator danych osobowych oświadcza i zapewnia, że stosowane przez Niego środki techniczne i organizacyjne mające na celu zapewnić bezpieczeństwo procesom przetwarzania danych osobowych odpowiadają wymaganiom określonym w RODO, w szczególności postanowieniom art. 32 RODO.
8. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych,
 - e) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych Pani/Pana dotyczących, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit. e RODO.

Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, z których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO. Z praw tych może Pan/Pani skorzystać składając wniosek u Administratora.

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych Pani/Pana/Pani dziecka/Pana dziecka jest obowiązkiem w sytuacji, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa, jest wymagane do realizacji celu, gdy podstawą przetwarzania jest wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Brak ich podania uniemożliwi realizację celu dla którego dane zostały zebrane.
Podanie danych w zakresie wskazanym w art. 155 ustawy Prawo oświatowe jest dobrowolne.
11. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/ Pana dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego. Mogą wystąpić inne przypadki, gdy Państwa dane osobowe zostaną przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, jeśli taka sytuacja będzie miała miejsce zostaniecie Państwo każdorazowo o takim przypadku poinformowani.
12. Dane osobowe Pani/Pana/Pani dziecka/Pana dziecka nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.