

KLAUZULA INFORMACYJNA DO ZASTOSOWANIA WE WSPÓŁPRACY Z KONTRAHENTAMI

Zgodnie z art. 13, 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO”, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Przedszkole Miejskie Nr 14 z siedzibą w Pabianicach przy ulicy Odrodzenia 10, 95-200 Pabianice, telefon kontaktowy: 42-215-67-71, 509-867-631, adres poczty elektronicznej: pm14pabianice@dobrapoczta.pl
2. Administrator danych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, którego funkcję pełni Pani Agnieszka Kwaśnik. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@valven.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach kontaktowych w związku z komunikacją z potencjalnym Zleceniobiorcą, określeniem osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu, podjęciem czynności przed zawarciem umowy, a także czynności związanych z realizacją umowy. Jeżeli jest Pani/ Pan osobą fizyczną reprezentującą osobę prawną lub jednostkę organizacyjną będącą wykonawcą umowy Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z podpisaniem i realizacją umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. Podstawa ta będzie miała zastosowanie jeśli jesteście Państwo stroną umowy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO-przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią.
Pani/ Pana dane, w związku z tym, że jest Pani/ Pan pracownikiem, współpracownikiem Kontrahenta będą przetwarzane w celach kontaktowych w związku z komunikacją z potencjalnym Zleceniobiorcą, podjęciem czynności przed zawarciem umowy a także czynności związanych z realizacją umowy.
Na tej podstawie będziemy również przetwarzać Pani / Pana dane w związku z obroną przed ewentualnymi roszczeniami.
 - c) art. 6 ust. 1 lit. c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 74 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości oraz ogółem przepisów regulujących zasady powstawania, ustalania oraz wygasania zobowiązań podatkowych oraz innych przepisów dotyczących podatków jak również ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Jeżeli jest Pani/ Pan osobą reprezentującą Pani/ Pana dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/ Pana jako reprezentanta Kontrahenta, jeżeli jest Pani/ Pan osobą wyznaczoną do kontaktu dane kontaktowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/ Pana lub od Kontrahenta w ramach realizacji współpracy.
6. Będziemy przetwarzać następujące Pani/ Pana dane osobowe: imię i nazwisko, pełnioną funkcję, stanowisko, nazwę i adres firmy/instytucji, którą Pani/ Pan reprezentuje, numer telefonu, adres email.
7. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty, z którymi współpracuje Administrator tj.: firma hostingowa i dostawca poczty elektronicznej – mailik.pl, hostingodawca i dostawca usług biuletynu informacji publicznej, dostawca oprogramowania księgowego, podmiot zapewniający asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych - Itsma Computers Pabianice, ul. Łaska 3/5, firma świadcząca usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów, podmiot wspierający przedszkole w zakresie obsługi

administracyjnej, finansowo-księgowej, organizacyjnej w związku z obsługą dokumentów, organ prowadzący - Urząd Miejski w Pabianicach, a także inne podmioty uprawnione na mocy odrębnych przepisów prawa m.in. Urząd Skarbowy, banki.

8. Okres przechowywania Państwa danych zależy od celu przetwarzania danych:
 - zawarcie i wykonanie umowy - do momentu zakończenia umowy;
 - wypełnienia obowiązku prawnego względem organów publicznych: tak długo jak administrator danych będzie do tego zobligowany przepisem prawa. Na gruncie obecnych przepisów prawa podatkowego jest to okres 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. W związku z wypełnieniem obowiązku prawnego w pozostałym zakresie - zgodnie z przepisami prawa.
 - ściąganie należności - do momentu pełnego rozliczenia.
9. Administrator danych osobowych oświadcza i zapewnia, że stosowane przez Niego środki organizacyjne i techniczne w celu zapewnienia bezpieczeństwa procesom przetwarzania danych osobowych odpowiadają wymaganiom określonym w RODO, w szczególności postanowieniom art. 32 RODO.
10. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO),
 - d) prawo do żądania usunięcia danych osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa (art. 17 RODO),
 - e) prawo do przenoszenia danych osobowych, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO),
 - f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych Pani/Pana dotyczących, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit f RODO (art. 21 RODO).
11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie przez Panią/ Pana danych, gdy jest Pani/ Pan osobą uprawnioną do podejmowania czynności w imieniu Kontrahenta (osobą pełniącą funkcję członka organu osoby prawnej) jest warunkiem koniecznym do zawarcia umowy oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze. Odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy. Jeżeli jest Pani/ Pan pracownikiem, współpracownikiem Kontrahenta podanie danych jest wymagane aby usprawnić kontakt.
13. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.
14. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.